**SEYDİ ALİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | LGS Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması | **LGS Yerleştirme Kılavuzunda****açıklanacak zaman****diliminde** |
| **2** | Öğrencileri DalBaşvurusu ve Kayıt | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih veÖn Kayıt Formu | **30 Dakika** |
| **3** | Mezuniyet veya ÖğrenimDurum Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe | **1 Gün** |
| **4** | Öğrenci Belgesi | 1. Dilekçe | **10 Dakika** |
| **5** | Nakil Gelen Öğrenciİşlemleri | 1.Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **6** | Nakil Giden Öğrenciİşlemleri | 1. Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **7** | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1. Sözlü başvuru veya vekâletname
2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe
 | **20 gün içinde** |
| **8** | Şikayet ve Talep Dilekçeİşlemleri | 1. Dilekçe | **30 Dakika** |
| **9** | Üniversite SınavBaşvuru İşlemleri | 1. Başvuru Formu | **30 Dakika** |
| **10** | Öğrenci İzin İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak) | **10 Dakika** |
| **11** | Öğrenci Burs İşlemleri | 1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu
2. Veli Gelir Belgesi
 | **30 Dakika** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Nüfus Kayıt Örneği |  |
| **12** | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1. Staj Dosyası
2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Veli İzin dilekçesi
4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3.Güncellenmiş İletişim Bilgileri
 | **30 Dakika** |
| **13** | İlköğretim diplomasınıniadesi | Dilekçe | **1 gün** |
| **14** | Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | 1. Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi,
2. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ( EK-1 ),
3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge,
4. Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge
 | **1 gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Birinci Müracaat Yeri : Seydi Ali Reis Mesleki ve Teknik Anadolu** | **İkinci Müracaat Yeri : Tatvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  **Lisesi Müdürlüğü** | **İsim : Abdullah YÜZER** |
|  **İsim : Fırat SEVİNÇ** | **Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **Unvan : Okul Müdürü** | **Adres : Cumhuriyet Cd.Hükümet Konağı No:206 Tatvan/Bitlis** |
| **Adres : Saray Mahallesi Göl Cad No:25 Tatvan/Bitlis** |  |
|  **Web :** <http://seydialireis.meb.k12.tr/> | **Tel :(0434) 827 65 00** |
| **Tel : (0 434) 825 11 84** | **Faks : (0434) 827 65 13** |
| **Faks : (0 434) 825 11 84** |  |